

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA TALLERES SENSIBLES A LAS CUESTIONES DE GÉNERO

Esta simple lista de verificación se ha preparado para ayudar a los organizadores de los talleres a diseñar y aplicar talleres sensibles a las cuestiones de género a nivel regional, nacional o local. En función del alcance, la ubicación y los destinatarios del taller, las actividades exactas que se llevarán a cabo variarán ligeramente de un taller a otro. Comuníquese con el personal que se encuentra al final de esta lista de verificación para realizar cualquier consulta u obtener asistencia adicional.

Elizabeth Eggerts,

Especialista en cuestiones de género de ONU-REDD, PNUD, elizabeth.eggerts@undp.org

Amanda Bradley,

Punto de contacto general sobre cuestiones de género de ONU-REDD de la FAO, amanda.bradley@fao.org

Janet Macharia,

Punto de contacto sobre cuestiones de género de ONU-REDD de ONU-Medio Ambiente, janet.macharia@un.org



PREPARACIÓN/DISEÑO PARA EL TALLER

- En los **términos de referencia** preparados para los talleres, incluya los requisitos que se diseñen y apliquen una perspectiva de género.
- Determine **facilitadores/organizadores de talleres** que tengan experiencia en cuestiones de género. Cuando sea posible, promover el uso de un equipo de facilitación masculino-femenino.
- Diálogo con los facilitadores/organizadores sobre la importancia de **integrar el enfoque de género**.
- Pida a los organizadores que incentiven a un **número suficiente de mujeres** a que asistan (al menos el 30%).¹
- Consulte con **organizaciones y ministerios/departamentos centrados en la temática de la mujer/género** para que ayuden a identificar 1) quiénes podrían ser las principales partes interesadas, y 2) las posibles dinámicas de género que podrían existir y que se deberían abordar en el diseño del taller (por ejemplo, la necesidad de grupos mixtos, grupos de solo hombres/mujeres).
- Tome nota de que en la **carta de invitación** se incentive a las mujeres a que asistan.
- Diseñe la **información del taller** de una manera que también sea relevante para el uso de las mujeres y la conservación de los recursos forestales.
- Para ayudar a fomentar su participación **organice talleres en un momento y lugar que funcione bien y sea seguro para las mujeres**, y ofrezca opciones de cuidado infantil y comidas, si es posible, con el fin de evitar conflictos relacionados con las responsabilidades diarias de las mujeres (en especial, en los talleres a nivel comunitario/local).
- Evalúe** si las mujeres que asisten tienen **vacíos de capacidad** y bríndeles apoyo adicional.
- En el caso de los talleres a **nivel local, el apoyo de los líderes de las aldeas** puede tener un efecto catalizador en el fomento de la participación de las mujeres. Hable con ellos para que tomen conciencia sobre el valor de la participación activa de las mujeres y pídale que apoyen la participación de las mujeres.
- Establezca **metas claras** para la participación de las mujeres, con al menos un 30% de participación femenina. Se recomienda promover que las mujeres representen al menos el 40%.
- Desarrolle indicadores de género** para, como mínimo, medir la asistencia y la participación activa de hombres y mujeres.

¹ De conformidad con la meta aprobada por el Consejo Económico y Social de las Naciones Unidas, se sostiene de manera generalizada que la composición de todo órgano de decisión, comité, consulta, taller, etc., debe contar, como mínimo, con un 30% de mujeres. Para obtener más información, consulte Naciones Unidas (1995), Declaración y Plataforma de Acción de Beijing, Cuarta Conferencia Mundial sobre la Mujer, disponible en <http://www.un.org/womenwatch/daw/beijing/pdf/BDPfA%20S.pdf>.

DURANTE EL TALLER

- Al comienzo del taller, **realice una encuesta previa que tenga en cuenta las cuestiones de género** para ayudar a recopilar datos sobre los conocimientos existentes de las mujeres y los hombres, y las dinámicas que abordan en torno a REDD+. Consulte el espacio de trabajo de ONU-REDD [aquí](#) para ver ejemplos de las encuestas.
- Prepare una **hoja de registro** que solicite a los participantes que especifiquen el sexo, con las opciones “masculino”, “femenino” o “prefiero no especificar”.
- Integre** (según corresponda) las **consideraciones de género** en el contenido técnico del taller. Esto variará dependiendo del tema del taller.
- Use **materiales** (por ejemplo, fotos, gráficos) **que resalten el papel** y las contribuciones **de las mujeres**.
- Documente las visiones** compartidas por mujeres/hombres. Registre el número de intervenciones realizadas por hombres/mujeres y cómo se gestionan sus ideas. (Haga clic [aquí](#) y vea la página 44 para obtener una tabla útil y registrar dicha información). Esto puede ayudar a determinar si se deben tomar medidas correctivas para promover la participación activa de mujeres y/o hombres.
- Tome fotos de mujeres que participan activamente** y que luego se pueden difundir.
- Al final del taller, realice una **encuesta posterior al mismo sensible a las cuestiones de género** para evaluar las perspectivas de mujeres y hombres sobre el contenido, la utilidad, etc. Consulte el espacio de trabajo de ONU-REDD [aquí](#) para obtener enlaces a las encuestas de muestra.
- Durante el taller, **recopile toda la información esencial** y que sea necesaria para los indicadores y las metas relativas al género que se desarrollaron en la planificación, si las hubiera.

DESPUÉS DEL TALLER

- Compile y analice los resultados** de cualquier encuesta anterior y posterior al taller, incluidas las posibles diferencias en las respuestas de mujeres y hombres.
- Hable con los organizadores** sobre los aspectos de género del taller, incluidos los problemas culturales o las brechas de género que se produjeron. Haga una lista con ideas que contribuyan a mejorar.
- En los informes y artículos relacionados con el taller, **resalte los aspectos de género** del taller y cualquier logro/progreso notable alcanzado.